

منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني

البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والعلمية

The screenshot displays the Emaar Training Institute's Learning Management System (LMS) interface. At the top, there is a dashboard with four main statistics:

- عدد الدورات المقامة (Number of courses held): 68
- عدد الدورات المنهية (Number of completed courses): 18424
- عدد المتدربين (Number of trainees): 853
- عدد المتدربين الملتحقين دواليهم (Number of trainees currently attending): 36554

The main page features a large banner for a course titled "تدريب - تأهيل - تطوير" (Training - Qualification - Development). Below the banner, there is a graph showing the number of participants over time, and a donut chart showing the number of completed courses.

The right side of the screen shows a navigation menu with the following items:

- Courses and live appointment
- Settings
- المسجلين والمترسلات (Users and Companies)
- شهادات اللغات الأجنبية (Foreign language certificates)
- دورات ومستويات (Courses and levels)
- مذكرة الدخول (Test questions)
- اللجان الدراسية (Classrooms)
- قسم الدراسي (Section)
- دورات الريادة (Online)
- تسجيل المتدربين (Registration of trainees)
- الجدول والخطط الدراسية (Tables and classrooms)
- دوافع وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- بيانات المتدربين (Trainee data)

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزيد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الى التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة على منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول على رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني.

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب.

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية:

- سهولة حصول المنشأة التدريبية على رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى - متزامن - غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية وتعلمها.
- سهولة الحصول على سجل تدريسي للمتدرب.
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف - المعلم - الإدارة) عن طريق المنشأة.
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين.
- سهولة الحصول على تقارير الدورات والحضور والغياب وشهادات التخرج.

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشآة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشآة في الحصول على رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة.

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- ١- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- ٢- خدمة العملاء CRM
- ٣- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم - تأهيلي - تطويري - لغات أجنبية) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

- نوع المشروع: موقع الكتروني
- نطاق المشروع : غير محدد
- مستخدمين المنصة : (الادارة - المشرفين - المعلمين - المتدربين)
- لغات المشروع : العربية & الانجليزية
- لغات البرمجة للمشروع : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- إستخدام احدث اللغات البرمجية XHTML + XHTML5 + CSS3 + JQUERY + BOOTSTRAP + JAVA .
- إستخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير للتتوافق مع انظمة الاجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات والعمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدما المنصة:

المتحر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابع العمليات المالية والتحصيل
- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للادارة والمدربين والمتدربين والمشترفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية.
- إضافة المحتوى التدريسي لكل دورة
- امكانى التواصل بين المعلميين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدربيّة وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصوص الدراسية
- فتح وإدارة الشعب والدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب واضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستماره وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الالكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات

- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مديرين، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية
- المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ووسائل SMS
- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئة التدريب الإلكتروني للمتدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمديرين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترنات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام . فهي تصف ما هي مدخلات النظام وما هي المخرجات ، وكيف يقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في موقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مسخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام *Administrator*

- # موجز إعمار للتدريب
- ## **Emaar Training Institute**
- تسجيل الدخول والخروج
 - الاعدادات العامة للنظام
 - اعدادات الدورات التدريبية
 - اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
 - القبول والتسجيل بالدورات
 - حضور وغياب المتدربين
 - نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
 - التقارير والاحصائيات

المشرف *Supervisor*

- تسجيل الدخول والخروج
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمون *Teacher*

- تسجيل الدخول والخروج
- الحصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربون *Trainees*

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المعهد اعمار للتدريب المطلبات الغير وظيفية للنظام

هذه المطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل مطالبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام . فهي تعتبر مطالبات لجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المطالبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره . وتمثل المطالبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة، وقدرتها على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادرًا على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة.

الوثقابة:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الصروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

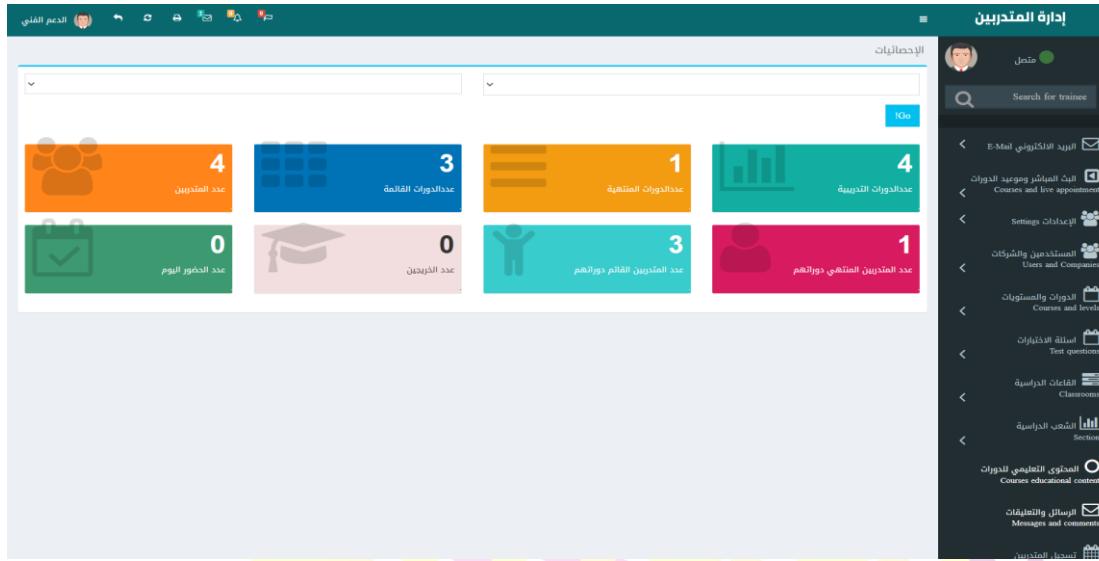
المستخدمين

The image displays three separate login screens for the Emaar Training Institute system, each with a header and a form containing fields for ID/Username and Password, a 'Remember Me' checkbox, and an 'Accept' button. The headers are: 'حساب المتدربي' (Trainee Account), 'حساب مدير النظام' (System Manager Account), and 'حساب المدرس' (Trainer Account). The background features a large watermark of the Emaar Training Institute logo.

يتوفر بالمنصة أكثر من مستخدم (مدير النظام - الادارة - المشرفين والتسجيل - المعلمين - المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم ليشرح الوظائف الرئيسية لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربيين:-

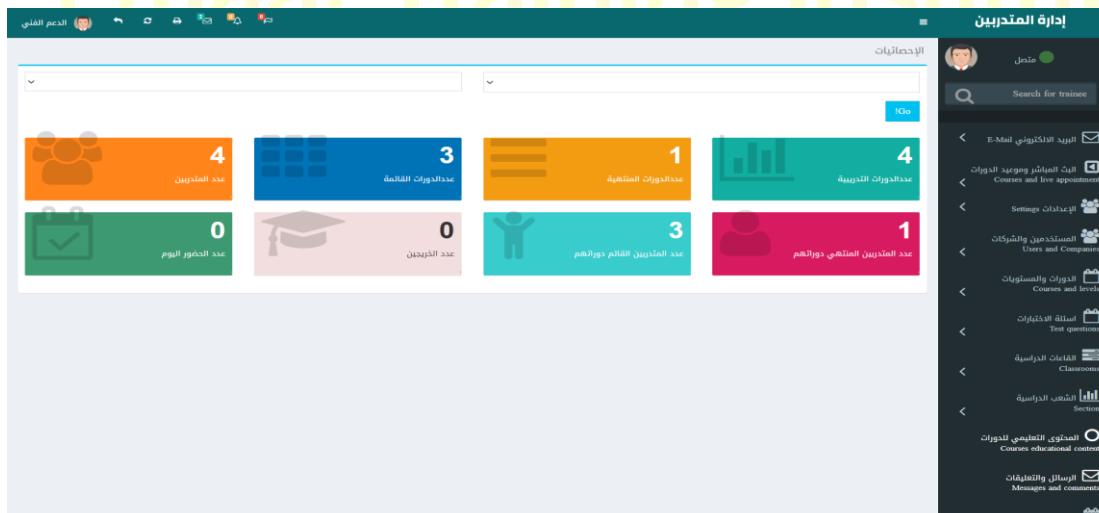
مدير النظم

توفر جميع الصلاحيات لمدير النظم بما فيها إدارة حسابات المستخدمين وملح الصلاحيات وأيضاً الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظم بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



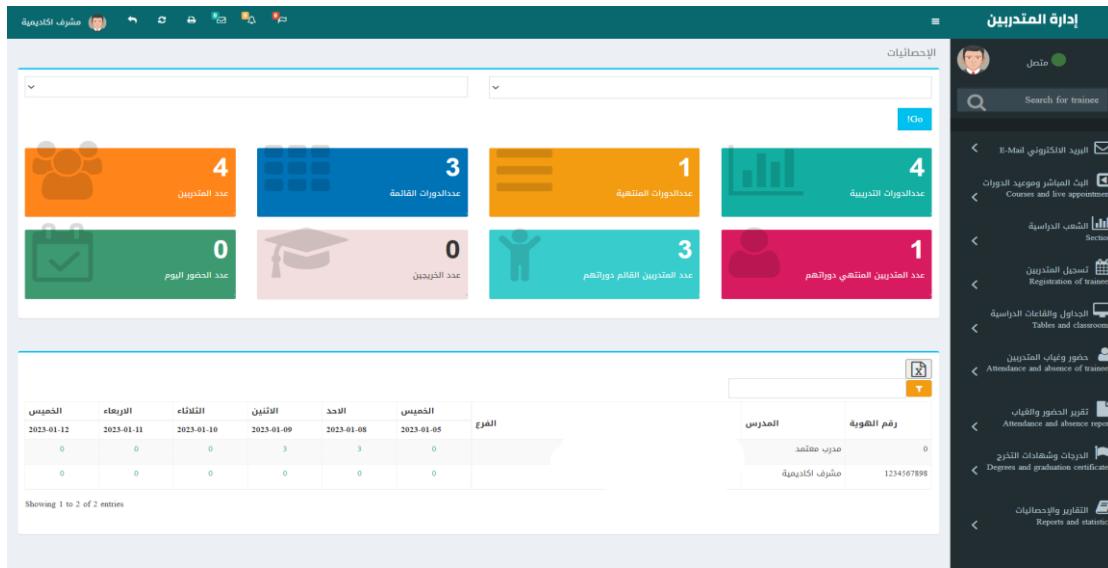
الادارة

المعهد اعمار للتدريب
 حساب الادارة للاطلاع على التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقدير الموظفين.



المشرف

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمكن له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بادارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك.



The screenshot shows the supervisor dashboard with the following statistics:

- عدد المتدربين (Number of trainees): 4
- عدد الدورات المقامة (Number of courses held): 3
- عدد الدورات المنتهية (Number of completed courses): 1
- عدد الدورات التدريبية (Number of training courses): 4
- عدد الحضور اليوم (Number of attendees today): 0
- عدد الخريجين (Number of graduates): 0
- عدد المتدربين القائم دوراتهم (Number of trainees currently in their courses): 3
- عدد المتدربين المصتحب دوراتهم (Number of trainees accompanying their courses): 1

Below the statistics is a table showing attendance and absence data from January 5 to January 12, 2023. The table includes columns for date, teacher name, and student ID number.

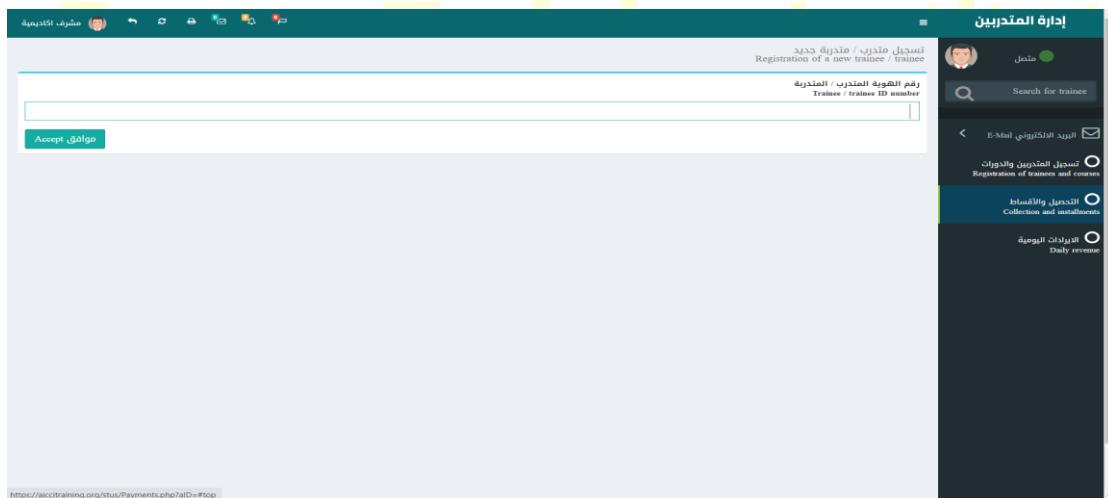
النهاية	المدرسين	رقم التلمذة
2023-01-12	مدرس متمدد	0
2023-01-11	مدرس متمدد	1234567898
2023-01-10		
الاتنين	مدرس متمدد	
2023-01-09	مدرس متمدد	
الاحد	مدرس متمدد	
2023-01-08	مدرس متمدد	
الخميس	مدرس متمدد	
الجمعة	مدرس متمدد	

The sidebar on the right lists various administrative tasks:

- إدخال مدرب / مدربة (Register new trainer)
- البريد الإلكتروني (Email)
- البلد المعاشر ومواعيد الدورات (Courses and live appointment)
- القسم (Section)
- تسجيل المتدربين (Registration of trainees)
- الدروس واللجان الدارمة (Tables and classrooms)
- حالة وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- تقرير الحضور والغياب (Attendance and absence report)
- الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates)
- التقارير والإحصاءات (Reports and statistics)

القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات المالية وطباعة استماراة التسجيل ومتتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



The screenshot shows the admission module with a registration form for a new trainee. The form includes fields for name, ID number, and acceptance status.

Accept (أوافق)

https://ajccitraining.org/stus/Payments.php?ID=#top

The sidebar on the right lists financial management tasks:

- تسجيل مدرب / مدربة (Registration of a new trainer / trainee)
- رقم التلمذة المتدرب / المتدربة (Trainee / trainee ID number)
- البريد الإلكتروني (Email)
- تسجيل المتدربين والدورات (Registration of trainees and courses)
- ال Collections and installments
- الإيرادات اليومية (Daily revenue)

المعلمین Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجّل بهذه الدورات وإدارة دخول وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وأيضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم.

The screenshot shows the Arabic interface of the AejccTraining.org platform. At the top, there's a navigation bar with icons for home, user profile, and search. The main header reads "إدارة المتدربين" (Trainee Management). Below the header, a banner displays six key metrics: عدد المدربين (4), عدد المدربون المنشئين (3), عدد المدربون المنشئين (1), عدد المدربون الداخليين (4), عدد المدربون الداخليين (0), and عدد المدربين المنشئين دولياً (1). The dashboard also features a table of results with columns for date, name, grade, and number of students. On the right side, there's a sidebar with various management options like inbox, messages, and attendance reports.

العنوان	الرحلة	النقدانة	النبن	العدد	المدرس	الدرج
2023-01-12	2023-01-11	2023-01-10	2023-01-09	2023-01-08	2023-01-05	الدرج
0	0	0	3	3	0	

Showing 1 to 1 of 1 entries

[https://ajccctraining.org/stus/questions1.php?alD###top](https://ajccctraining.org/stus/questions1.php?alD=)

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضاً العمليات المالية وكذلك متابعة الbeit للدورات Online والاطلاع على التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والناتج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

The screenshot shows the 'Instructor Management' section of an e-learning platform. At the top, there's a header bar with the title 'ادارة المتدربين' (Instructor Management) and a user profile picture for 'نوف عبدالله خالد' (Nouf Abdullah Khalid). Below the header, there are several tabs: 'شهادة التخرج' (Graduation Certificate), 'أفاده' (Approved), 'المناقشات والرسائل' (Meetings and Messages), 'الواعييات والأنشطة' (Awareness and Activities), 'دليل الفيديو' (Video Guide), 'المحتوى ومحفوظ البرنامج' (Content and Program Cache), 'المدحارات' (Feedback), and 'المقدمة' (Introduction). The 'المقدمة' tab is currently selected. On the left side, there's a sidebar with a navigation menu: 'استئراض' (Appeal), 'استئراض بيانات المتدرب' (Appeal Student Data), 'تحميل واستئراض استئراض بيانات المتدرب' (Download and Appeal Student Data), 'استئراض تقديم دورة تدريبية' (Appeal Training Course Submission), 'عرض تقديمى للدورة' (Show My Submission for the Course), 'الخواطنة الذهنية' (Cognitive Facilitators), 'الدليل التعربي' (Training Guide), 'دليل المراجع' (Reference Guide), 'قياس خبرات بعدى' (Post-Experience Measurement), 'قياس خبرات قبلى' (Pre-Experience Measurement), and 'مدحريات الخفية' (Hidden Feedback). On the right side, there are several cards with icons and text: 'دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد' (Instructor Courses / Nouf Abdullah Khalid), 'متول' (Handler), 'دورات التدريبية' (Training Courses), 'مقدمة عن البرنامج' (Program Introduction), 'الدروس والمدحارات' (Lessons and Feedback), 'المصدر ومحتوى البرنامج' (Source and Program Content), 'دليل الفيديو' (Video Guide), 'الواعييات والأنشطة' (Awareness and Activities), 'المناقشات والرسائل' (Meetings and Messages), 'تفاصيل البرنامج التدريسي' (Training Program Details), 'وسائل التواصل مع المدرس وأسستئراضاته' (Communication Tools with Teacher and Appeals), 'التطبيقات والإرشادية' (Applications and Guidance), and 'متطلبات وتجهيزات البرنامج' (Program Requirements and Equipment).



معهد إعمار للتدريب
Emaar Training Institute Emaar

معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تصويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد و جنسيته / سعودي

موجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

الى: ١٤٤٥ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦))

الختم

مذکور در

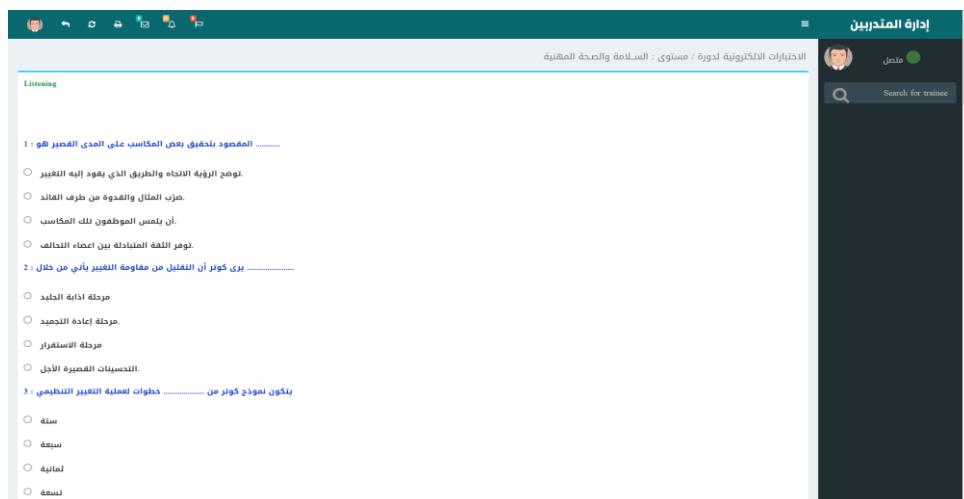
الاسم: _____

التوقيع:

بریناریخ: ۱۴۰۰-۰۸-۰۷
شواهد: ۲۳-۰۷-۰۸



(3) لـ**كـلـيـةـ الـفـنـونـ الـمـدـرـسـةـ**



مراحل العمل وإدارة المنشآة

المراحل الأولى : تجهيزية العمل للمنصة عن طريق مدير النظام

١- الاعدادات: إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : مركز القرفة التجارية الصناعية بالدوقي للتدريب

الشعار	الإعدادات العامة
	تعديل
إضافة فرع جديد	إضافة
الشعار	اسم الفرع
	الدبيع المعتمد بالمؤسسة
الشعار	مركز القرفة التجارية
	1
الشعار	مسئي المقهى/المركز بالمؤسسة
	مسئي المقهى/المركز بالمؤسسة
الشعار	نرسيخ المؤسسة
	نرسيخ المؤسسة
الشعار	منصب مدير التدريب الاهلي
	أتمام المفاسدة العامة للتدريب التقني
الشعار	منصب مدير التدريب الاهلي
	مدير عام الادارة العامة للتدريب الاهلي
الشعار	تصديق الوزارة
	تصديق مدير مكتب التعليم العلمي والاد
الشعار	نقطة التغیرات
<input type="file" value="No file chosen"/> Choose File	تعديل الشعار
الغاء	حفظ التغیرات

تعديل بيانات : مركز القرفة التجارية الصناعية بالدوقي للتدريب

الشعار	الإعدادات العامة
	تعديل
إضافة فرع جديد	إضافة
الشعار	اسم الفرع
	الدبيع المعتمد بالمؤسسة
الشعار	مركز القرفة التجارية
	1
الشعار	مسئي المقهى/المركز بالمؤسسة
	مسئي المقهى/المركز بالمؤسسة
الشعار	نرسيخ المؤسسة
	نرسيخ المؤسسة
الشعار	منصب مدير التدريب الاهلي
	أتمام المفاسدة العامة للتدريب التقني
الشعار	منصب مدير التدريب الاهلي
	مدير عام الادارة العامة للتدريب الاهلي
الشعار	تصديق الوزارة
	تصديق مدير مكتب التعليم العلمي والاد
الشعار	نقطة التغیرات
<input type="file" value="No file chosen"/> Choose File	تعديل الشعار
الغاء	حفظ التغیرات

Jesil

[Search for trainee](#)

[E-Mail الرسائل الالكترونية](#)

[цийם המלצות ומועד הדורות](#)

[Courses and live appointments](#)

[Settings الإعدادات](#)

[المستخدمون والشركات](#)

[Users and Companies](#)

[دورات ومستويات](#)

[Courses and levels](#)

[اضافة امتحان](#)

[Test questions](#)

[اضافة طلب](#)

[Classroom](#)

[نقطة الدارسة](#)

[Section](#)

[الكتاب التعليمي للدورات](#)

[Courses educational content](#)

[رسائل وتحذيفات](#)

[Messages and comments](#)

[بيانات الخصوصية](#)

[Privacy statement](#)

٤- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المترب (رسوم استخراج شهادة)

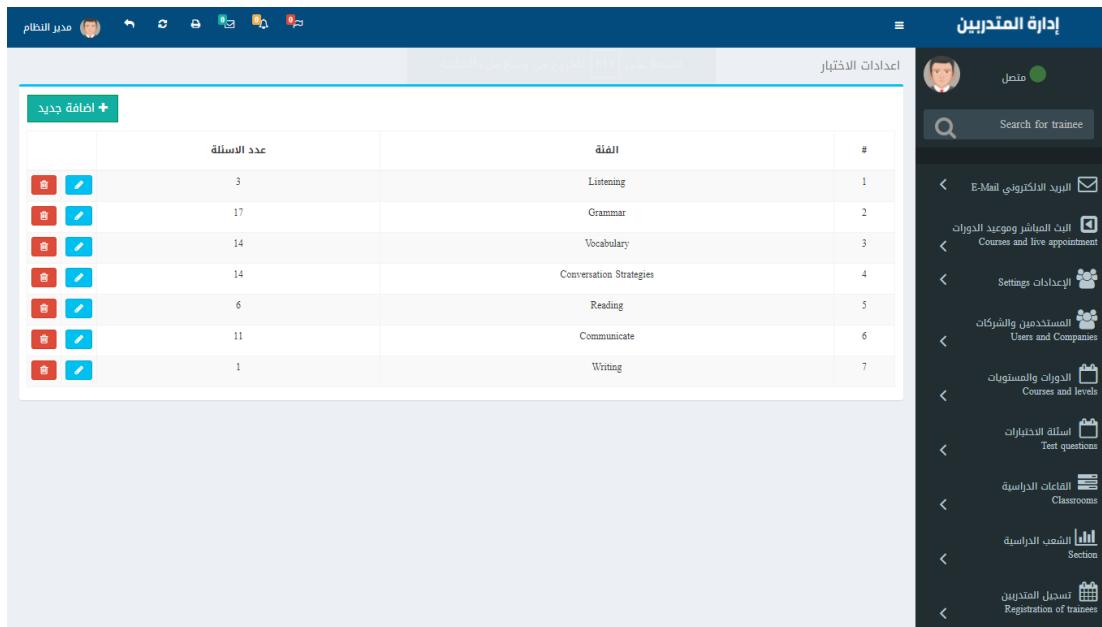
٣- مستخدمون من النظام: إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

The screenshot shows a user registration form titled " تسجيل مستخدم جديد " (New User Registration). The form includes fields for "النوع" (Type), "الاسم" (Name), "الدرجة العلمية" (Educational Level), "العنوان" (Address), "البريد الإلكتروني" (Email), "كلمة المرور" (Password), and "اسم المستخدم" (User Name). A dropdown menu under "نوع الحساب" (Account Type) lists options: مدير النظام (System Manager), مشرف فرع (Branch Supervisor), مدرب (Trainer), المقبول والتسجيل (Accepted and Registered), and إطلاع (View Only). A green "تسجيل" (Register) button is at the bottom.

٤- المواد والدورات الدراسية: تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل الخاصة بكل دورة

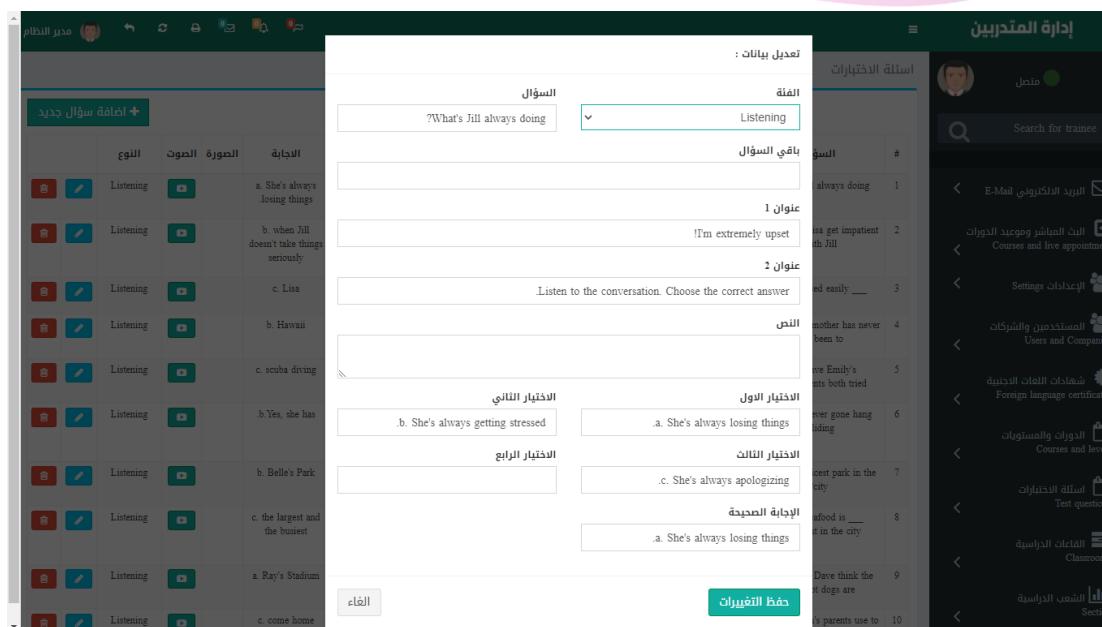
The screenshot shows a list of training courses titled " الدورات التدريبية " (Training Courses). The table includes columns for "النوع" (Type), "ال أيام" (Days), " عدد أيام الحضور " (Number of Presence Days), " عدد الساعات " (Number of Hours), "رقم الاعتماد / الرمز" (Approval Number / Code), "اسم الدورة" (Course Name), "الفرع" (Branch), and "ال مجال " (Field). The courses listed are: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي (Digital Marketing Fundamentals), الناطق للهداية (Huda Al-Nabaat), تخطيط الموارد البشرية (Human Resource Planning), نظام المراجعات الشاملة وواحدة التنفيذة (Comprehensive Audit System and Implementation Unit), السلامه والصحة المهنية (Occupational Safety and Health), إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني (Business Management in a Digital Society), كيف تبدأ مشروعك الصغير (How to Start Your Small Project), and دورة نظري (Theoretical Course). A sidebar on the right lists various administrative functions such as E-Mail, Settings, and Courses educational content.

٦- أسئلة الاختبارات: إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب
 اجراء الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متعددة بين (اختبار متعدد - صحة وخطأ - استماع - قراءة -)



The screenshot shows a software interface for managing trainees and creating tests. On the left, there's a sidebar with icons for E-mail, courses/appointments, settings, users/companies, courses/levels, test questions, classrooms, sections, and registration. The main area displays a table of test questions categorized by type (Listening, Grammar, Vocabulary, etc.) and level (1 to 7). Each row includes edit and delete icons.

#	الفئة	السؤال	عدد المسئل
1	Listening	Listening	3
2	Grammar	Grammar	17
3	Vocabulary	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	Conversation Strategies	14
5	Reading	Reading	6
6	Communicate	Communicate	11
7	Writing	Writing	1



This screenshot shows a detailed view of a test question for a listening exercise. The question asks about Jill's habits. It includes a transcription of the conversation, three multiple-choice options, and a key for marking answers. The sidebar on the right is identical to the one in the previous screenshot.

تعديل بيانات :
 السؤال : ?What's Jill always doing
 الفئة : Listening
 ينافي السؤال :

#	السؤال	الجواب
1	always doing	a. She's always losing things
2	I'm extremely upset	b. when Jill doesn't take things seriously
3	ed easily	c. Lisa
4	other has never been to	b. Hawaii
5	ave Emily's parents both tried	c. scuba diving
6	ever gone hanging	b. Yes, she has
7	est park in the city	b. Belle's Park
8	food is in the city	c. the largest and the busiest
9	Dave think the dogs are	a. Ray's Stadium
10	's parents use to	c. come home

٦- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

القاعات الدراسية			
المنهل	نوعي	قاعة نظري	عدد
مركز معرف التدريب	نظري	قاعة نظري 6	30
	عملي	معلم 1	20
	عملي	معلم 2	20
	عملي	معلم 3	20
	عملي	معلم 4	20
	عملي	معلم 5	20
	عملي	معلم 6	15
	نظري	قاعة نظري 1	15
	نظري	قاعة نظري 2	15
	نظري	قاعة نظري 5	15
	نظري	قاعة نظري 4	15
	نظري	قاعة نظري 3	15
	نظري	قاعة نظري 7	15

Management menu (Side navigation bar):

- E-Mail
- البريد الإلكتروني
- التقييم والمواعيد الدورات
- Courses and live appointment
- الإعدادات
- Settings
- المستخدمون والشركات
- Users and Companies
- الدورات والمستويات
- Courses and levels
- اسئلة الاختبارات
- Test questions
- القاعات الدراسية
- Classrooms
- النطع الدراسية
- Section
- تسجيل المتدربين
- Registration of trainees

٧- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٤٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية(٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى ١٤٤٥/١٠/١ هـ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

الاسم : عادل مبارك

مديره

التوقيع :

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (١)

QR code

حربر تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٨ هـ
الموافق: ٢٨٠٤٢٠٢٢ م



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

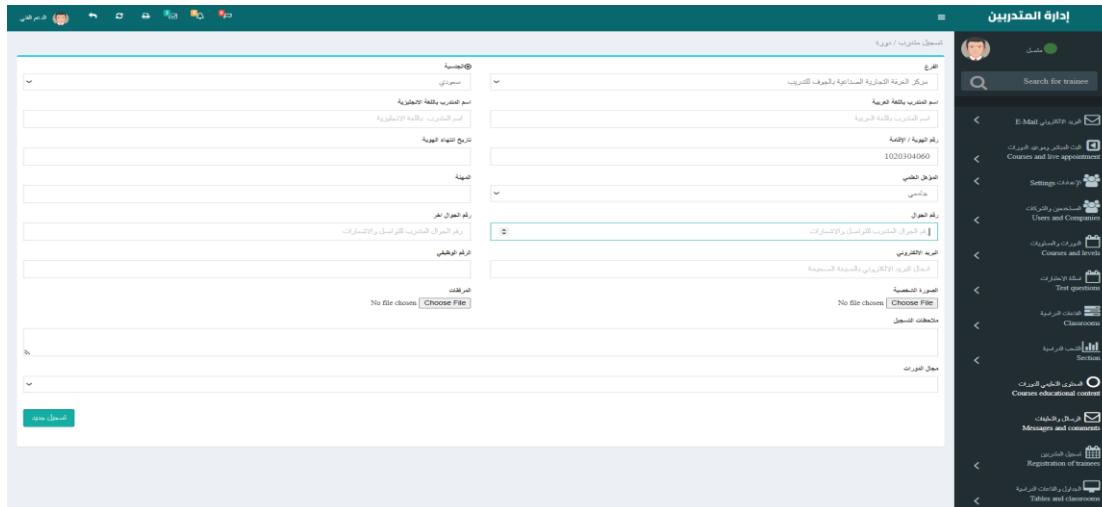
الشعب الدراسية: تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول والتسجيل او عن طريق تسجيل المتربن لنفسة عم طريق الموق الالكتروني ويستطيع المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم - دورات تأهيلية - دورات تطويرية - لغة انجليزية)

The screenshot shows the 'تعديل الدورات الدراسية / نسخ' (Edit Courses / Copy) section. It includes fields for the course number (1), course name (اسم الدورة / المستوى), company name (اسم الشركة / ان وجد)، instructor name (اسم المحاضر / المدرس), end date (نهاية الدورة (مجري)), start date (نهاية بداية الدورة (مجري)), duration (المدة / العمل)، end time (نهاية الوقت)، start time (بداية الوقت)، days (ال أيام التي)، and course type (نوع الدورة). A Zoom link is provided at the bottom: <https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=jxhaZ5CPT6gHJHIAk4cTMj5VVGUb1>.

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل أو الموقـع الالكتروني

١- تسجيل المتدرب والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستماره التسجيل

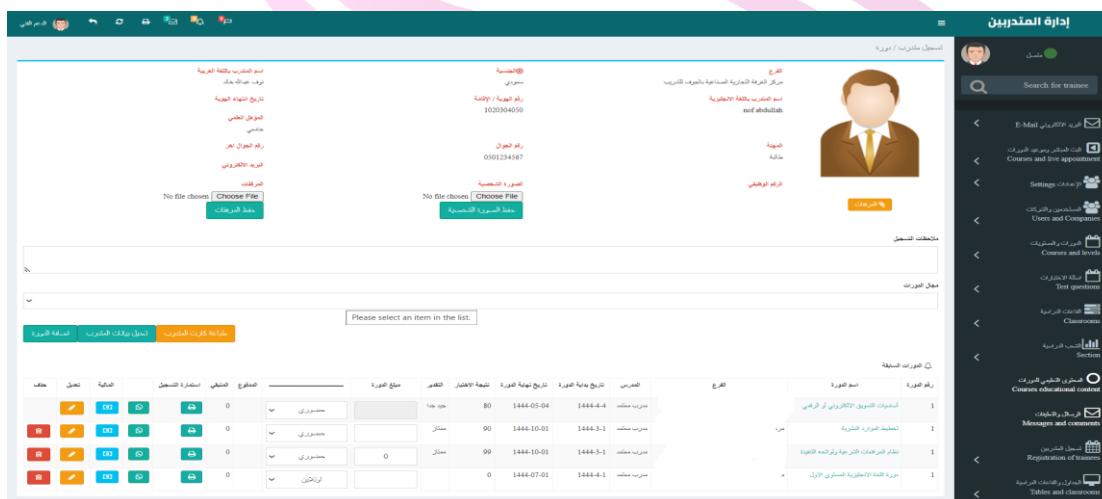
The screenshot shows the 'تسجيل متدرب / متدربة جديد' (Registration of a new trainee / trainee) section. It includes a field for the trainee ID number (رقم المتدرب / المتدربة) with the value 1234567890. A green button labeled 'موافق' (Accept) is visible. The right sidebar contains navigation links for E-mail, courses, users, levels, test questions, classrooms, sections, registration, tables, and trainee details.



The screenshot shows a registration form for a trainee. The fields include:

- النوعية: مسافر
- اسم المتدرب باللغة العربية: سلطان
- اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: Sultan
- رمز المتدرب: 1020304069
- تاريخنتهاءجوبية: 10/03/2025
- الجنسية: مale
- العنوان: رقم العنوان: 1020304069
- العنوان الإلكتروني: sultans@emaar.com
- الرقم الوظيفي: 0501234567
- الملف الشخصي: No file chosen | Choose File
- الملف المرفق: No file chosen | Choose File
- محل الدورات: ملحقات التعلم
- بيانات المتدرب: Search for trainee

بيانات المتدرب بعد التسجيل



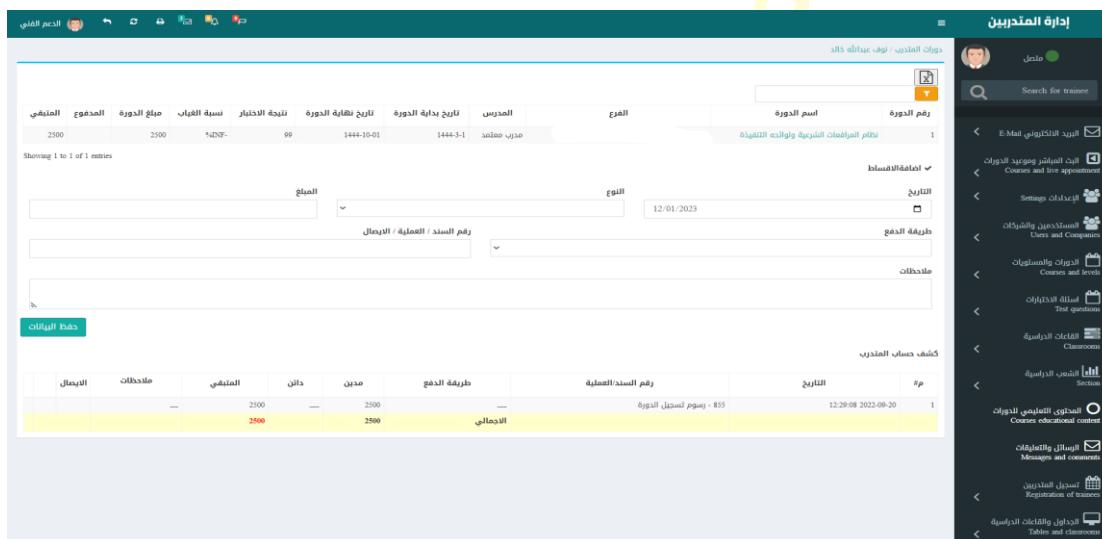
The screenshot shows a registered trainee profile and course enrollment details. The profile includes:

- النوعية: مسافر
- اسم المتدرب باللغة العربية: سلطان
- اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: Sultan
- رمز المتدرب: 1020304069
- الجنسية: مale
- العنوان: رقم العنوان: 0501234567
- العنوان الإلكتروني: sultans@emaar.com
- الرقم الوظيفي: 0501234567
- الملف الشخصي: No file chosen | Choose File
- الملف المرفق: No file chosen | Choose File
- محل الدورات: ملحقات التعلم
- بيانات المتدرب: Search for trainee

Course enrollment details:

اسم الدورة	رقم الدورة	العنوان
kurs التسويق في المبيعات	1	العنوان: 12/01/2023
kurs التسويق في المبيعات	1	العنوان: 12/01/2023
kurs التسويق في المبيعات	1	العنوان: 12/01/2023
kurs التسويق في المبيعات	1	العنوان: 12/01/2023

Emaar Training Institute



The screenshot shows financial operations for the trainee. The table includes:

الإيداع	مقدار الدفع	المدفوع	الباقي	نسبة القياب	نسبة الادخار	نهاية الدورة	بداية الدورة	المدرب	العنوان
2500	2500	54NF-	99	1444-10-01	1444-3-1	مدرس محمد	مدرس محمد	مدرس محمد	العنوان: 12/01/2023

Other sections visible on the right sidebar include:

- E-Mail
- Courses and live appointment
- Settings
- Users and Computers
- Courses and levels
- Test questions
- Classrooms
- Section
- Course educational content
- Messages and comments
- Registration of trainees
- Tables and classrooms

VAT No. : _____		مملكة العربية السعودية																												
مهد إعمار للتدريب Emaar Training Institute Emaar		فاتورة ضريبة Tax Invoice																												
Invoice Number : 3		رقم الفاتورة : 3																												
Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21		تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021																												
Customer Name: naf abdullah		اسم العميل: نوف عبدالله حايد																												
Nationality: Saudi		الجنسية: سعودي																												
ID Number : 1020304050		رقم الجوال : 0501234567																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>تفاصيل الخدمة Service Details</th> <th>الكمية Qty</th> <th>سعر الوحدة Unit Price</th> <th>السعر الجمالي Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>تسجيل دورة : تطبيقات الموارد البشرية - 3</td> <td>1</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة</td> <td>434.78 ريال</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>ضريبة القيمة المضافة 15%</td> <td>65.22 ريال</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة</td> <td>500.00 ريال</td> </tr> </tbody> </table>		#	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الجمالي Total	1	تسجيل دورة : تطبيقات الموارد البشرية - 3	1	500	500					الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة	434.78 ريال					ضريبة القيمة المضافة 15%	65.22 ريال					المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة	500.00 ريال	ملحوظات : Course Fees مبلغ الدورة
#	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الجمالي Total																										
1	تسجيل دورة : تطبيقات الموارد البشرية - 3	1	500	500																										
				الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة	434.78 ريال																									
				ضريبة القيمة المضافة 15%	65.22 ريال																									
				المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة	500.00 ريال																									
		المحاسب																												
الدورة		المستلم																												

استماراة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدربي

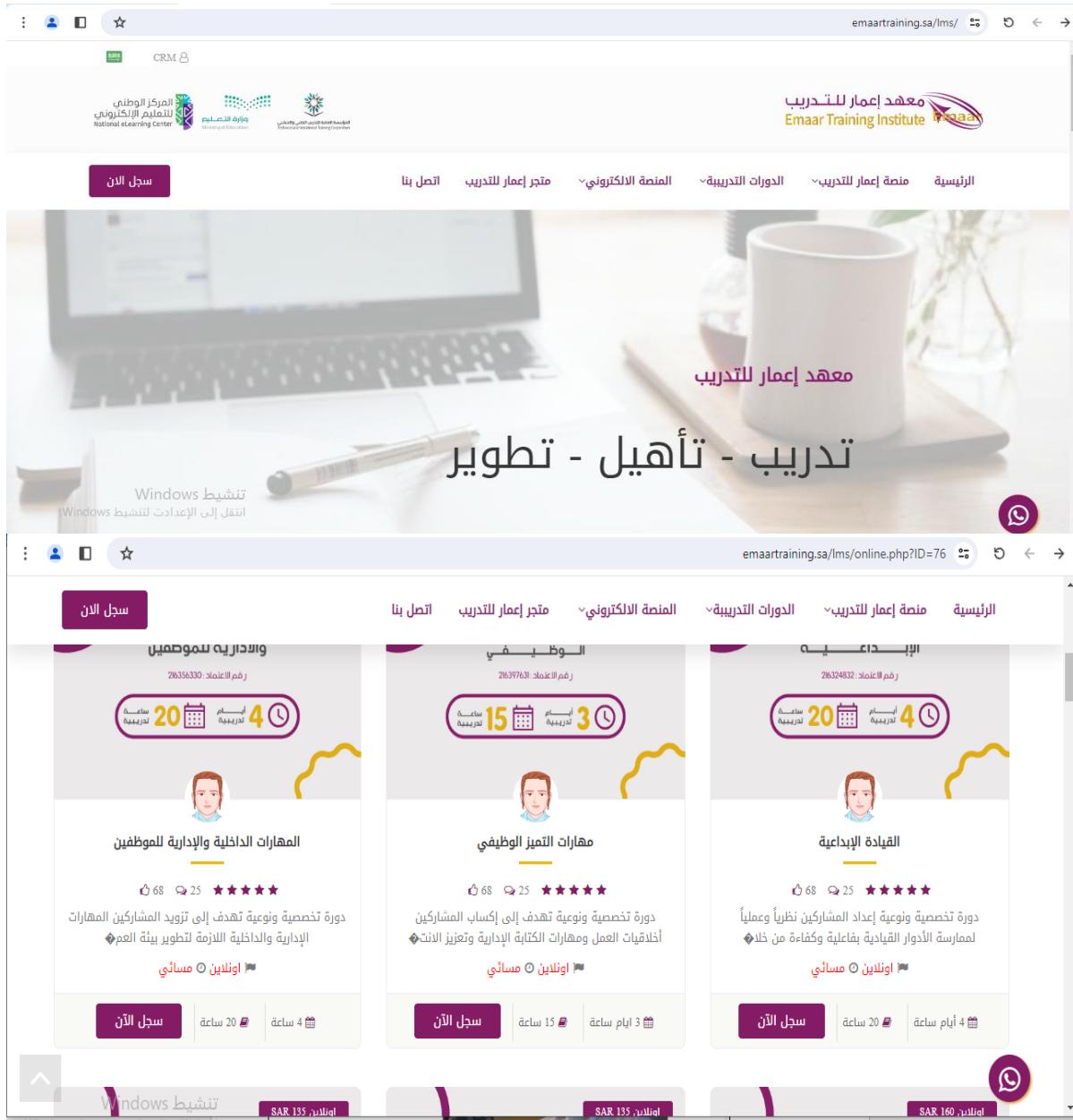
بيانات المتدربي		بيانات المتدربي		بيانات المتدربي	
<input type="checkbox"/> Approved	<input type="checkbox"/> Rejected				
عنوان تسجيل متدربي		بيانات المتدربي		بيانات المتدربي	
2214104866	رقم الاشتراك	جند	جند	جند	جند
	تاريخ الالتحاق				
مهندس	المهنة				
0550000000	رقم جوال آخر	0			
<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> بروشور	<input type="checkbox"/> سيف	<input type="checkbox"/> دليل	<input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي	<input type="checkbox"/> صديق
دورة تطويرية <input checked="" type="checkbox"/>		دورة تأهيلية <input type="checkbox"/>		برنامج متدربي <input type="checkbox"/>	
120	نهاية البرنامج	دبلوم <input type="checkbox"/>	برنامج متدربي <input type="checkbox"/>	دبلوم <input type="checkbox"/>	برنامج متدربي <input type="checkbox"/>
2400 ريال	رسوم البرنامج مع الضريبة	تقديراً <input type="checkbox"/>	افتراضياً <input type="checkbox"/>	تقديراً <input type="checkbox"/>	افتراضياً <input type="checkbox"/>
	صافي الرسوم بعد الضريبة	قيمة الخصم			
<p>احمد احمد احمد Ahmed Ahmed Ahmed متدربي رقم الهوية : 2214104866 صالحة لغاية : 1444 / 03 / 16 </p>					

المقابلة الشخصية					
الإجمالي	الالتزام بالأنظمة	الاستهباب	اللغة الإنجليزية	السلوك العام	المظهر العام
100%	20%	20%	20%	20%	20%
رقم	قبول		التوافع		اسم المتدربي

تعهد بمهم المعاشرة التعرفيه واهم ما ورد فيها حسب الشفاعة التالية		
الالتزام بالعمل بعد التدريب	بيانه عن الشركة	آلية البرنامج التدريسي
الالتزام والانضباط العام	الالتزام والانضباط العام	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية
أخلاقيات العمل		
التوقيع	احمد احمد احمد	اسم المترشح

<p>تعهد وإقرار خطلي من المتدربي .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة ملباً لل-condole المتعلق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المحددة يحق مذكر معرفت للتدريب إيقافه من التدريب، ويتم الحق في اتخاذ إجراء ملائم طالبي، وأقر وتعهد أن كل ما ذكره من معلومات أو بيانات هي صحيحة وليتم بتحديث ما يغيره من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وإن المسؤول في حال أن الشركة لم تستطلع التوافل مني عن طريق الهاتف، أو بسيط، أي خطأ في بيانى أو تعبرى لها دون إعادتهم وأن لا أطالب في أي تعويض أو مطالبات في حين تكرار خطأي أو أي مما ذكرت سابقاً وإنني أقسم موظفي لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية واستم مسؤولاً في التزامات الاجتماعية لدى أي منشأة وأقسم طالباً وإنني متذرع بشكل دائم للتدريب وبحرم على الاستفادة من البرنامج التدريسي وعليه فاري في حال أخفقت أي معلومات أتحمل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والمشاركة أخذا الإجراء القانوني حسب ما ينص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، وتعهد بالالتزام بالشروط الوسيع وفقاً لسياسة الشركة وإن يتم بمواعيد الحصول والاسرار وأنه يحق للشركة في حالة الاستفادة قبل تبرير على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.</p>		المرفقات Attachments
3 Photo: <input type="checkbox"/>	HS Com: <input type="checkbox"/>	بيانه الشفاعة <input type="checkbox"/>
صورة الإثبات <input type="checkbox"/>	Pay Order: <input type="checkbox"/>	ID Copy: <input type="checkbox"/>
التوقيع	التوقيع	اسم المتدربي
احمد احمد احمد		

٢- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع: بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل.



The screenshot displays the Emaar Training Institute website interface. At the top, there are navigation links for CRM, سجل الان (Register Now), اتصل بنا (Contact Us), متجر إعمار للتدريب (Emaar Training Store), المنصة الالكترونية (Electronic Platform), الدورات التدريبية (Training Courses), منصة إعمار للتدريب (Emaar Training Platform), الرئيسية (Home), and a QR code. Below the header, there is a banner featuring a laptop, a pen, and a cup of coffee, with the text "معهد إعمار للتدريب" and "تدريب - تأهيل - تطوير". The main content area shows three course cards:

- والمدارس للموظفين**: 20 ساعات، 4 أيام. **الوظيفي**: 15 ساعات، 3 أيام. **القيادة الابداعية**: 20 ساعات، 4 أيام.
- مهارات التميز الوظيفي**: 15 ساعات، 3 أيام. **دوارة تخصصية و نوعية تهدف إلى إكساب المشاركين**: دورة تخصصية و نوعية تهدف إلى إكساب المشاركين **أخلاقيات العمل و مهارات الكتابة الإدارية و تغيير الانتداب**.
- القيادة الابداعية**: 20 ساعات، 4 أيام. **دوارة تخصصية و نوعية إعداد المشاركين نظرياً و عملياً**: دورة تخصصية و نوعية إعداد المشاركين نظرياً و عملياً **لممارسة الأدوار القيادية بفاعلية وكفاءة من خلال**: لممارسة الأدوار القيادية بفاعلية وكفاءة من خلال

Each course card includes a summary, enrollment button, and price (SAR 135 or SAR 160).

استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الإلكتروني.

Screenshot of the Emaar Training Institute website showing the registration page for a course.

The page title is "التسجيل بالدورة" (Registration for the course). It includes fields for "الاسم" (Name), "الهوية الوطنية" (National ID), "البريد الإلكتروني" (Email), "وسيلة الاتصال" (Communication method), and "نطاق" (Category) with a dropdown menu. A CAPTCHA field labeled "Windows CAPTCHA" is also present.

The course details are displayed on the right: "دوره القيادة الابداعية" (Creative Leadership Course), "رقم الاعتماد: 216324832", "20 ساعة تدريبية" (20 hours of training), "4 أيام تدريبية" (4 days of training), and a QR code.

Navigation links at the top include: الرئيسية (Home), منصة إعمار للتدريب (Emaar Platform), الدورات التدريبية (Training Courses), المنصة الالكترونية (Electronic Platform), متجر إعمار للتدريب (Emaar Store), اتصل بنا (Contact Us), and سجل الان (Register).

Screenshot of the Emaar Training Institute website showing the course details page.

The main heading is "محتوى البرنامج المفتوح" (Open Program Content). Below it is a button labeled "اضغط هنا استعرض وتحميل" (Click here to view and download) with a "25" icon.

On the left, there is a sidebar with a "Windows تنشيط" (Windows Activation) button and a list of course modules:

- ادارة الموارد البشرية
- ادارة المشاريع الاحترافية -mpm
- المحاسبة المالية لغير المحاسبين
- مهارات إعداد التقارير والمراسلات والمذكرات الإدارية
- القيادة الإبداعية

On the right, there are tabs for "المدرب" (Trainer), "معلومات الدورة" (Course Information), and "التفاصيل" (Details). The "تفاصيل الدورة" tab is active, displaying the following text:

دوره تخصصية نوعية لإعداد المشاركين نظرياً وعملياً لممارسة الأدوار القيادية بفاعلية وكفاءة من خلال اكتسابهم للمعارف و المهارات والاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لمعارضة العمل القيادي بتميز وقدرة عالي

الهدف العام من البرنامج التدريبي

تنمية المفاهيم الإدارية لدى القيادات وتزويدهم بأساليب الإدارة الحديثة و مجالات تطبيقها في الوحدات الإدارية المختلفة

التأكيد على الوعي الكامل بمسؤولياتهم عن تطوير نظم العمل

Windows تنشيط

معهد إعمار للتدريب

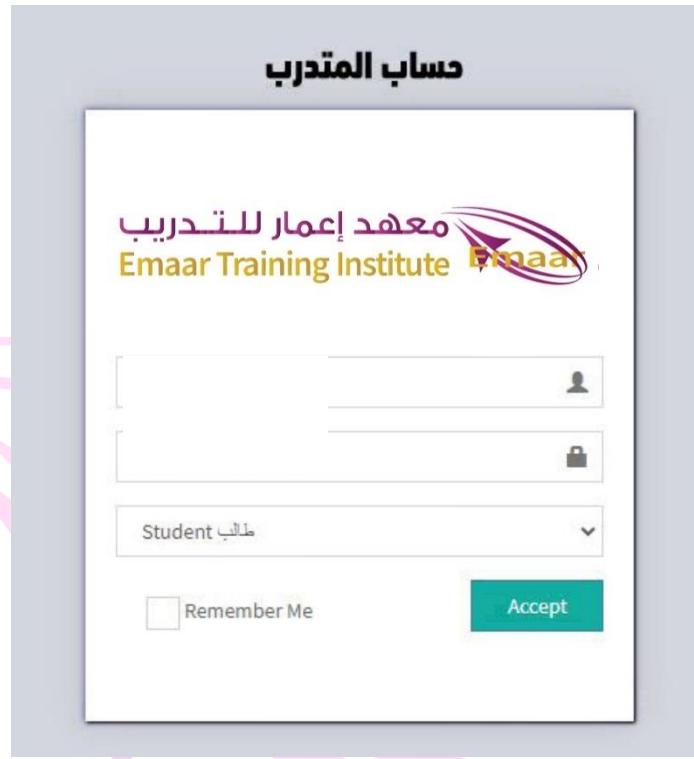
Emaar Training Institute Emaar

من خلال لوحة الموقعا الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائياً

الدورة	#	بداية الدورة	المدة	العنوان
دوره اللغة الانجليزية المستوى الاول	1	2022-10-27	سنة أشهر	اسبابات التسويق الالكتروني أو الوظيفي
الدورات والمستويات	2	0000-00-00	ستة أشهر	الدورات والمستويات
لتحفيظ الموارد البشرية	3	0000-00-00	ستة أشهر	الدورات والمستويات
نظام المراقبة الشفوية ووائحه التنفيذية	4	0000-00-00	ستة أشهر	الدورات والمستويات

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجوال	الجنسية	نتيجة الامتحان	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	تعديل	حذف	إلحاق المتدربين بالدورة
1234567899	عبدالله محمد	0551111111	جنسية	جيدة	26-03-1443	0	26-03-1443	بيان	الامتحان			

المراحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب



The dashboard displays the following statistics:

- الإحصائيات (Statistics):
 - عدد المتدربين (Number of trainees): 7
 - عدد الدورات القائمة (Number of active courses): 7
 - عدد الدورات المنتهية (Number of completed courses): 0
 - عدد الدورات التدريبية (Number of training courses): 7
 - عدد التحصي (Number of attendance): 7
 - عدد الخريجين (Number of graduates): 0
 - عدد المتدربين القائم دوراً لهم (Number of trainees currently in a course): 7
 - عدد المتدربين المنتهي دوراً لهم (Number of trainees who have completed a course): 0

A table below shows trainee attendance details:

الخميس	ال الأربعاء	ال الثلاثاء	ال الاثنين	ال الأحد	الفروع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		محمد رحمة الأبداع للمدرب	مدرب ماهر
7	0	0	0	0			0

Showing 1 to 1 of 1 entries

The right sidebar contains a navigation menu with the following items:

- الإدخال (Login)
- الвойاد (Inbox)
- الرسائل المرسلة (Sent messages)
- المحذفون (Deleted)
- الجدول والاتجاهات الدراسية (Tables and classrooms)
- ادارة اسئلة الاختبارات (Managing test questions)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational content)
- الرسائل والتعليقات (Messages and comments)
- حضور وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- تقرير الحضور والغياب (Attendance and absence report)
- الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates)

مُعْهَدْ إِعْمَارْ لِلتَّدْرِيبِ

Emaar Training Institute Emaar

١- إِضَافَةْ أَسْسَانِ الدَّوْرَاتِ

إِدَارَةِ الْمُتَدَرِّبِينَ

الدورات التدريبية

الدورة	الفرع	المدارس
أساسيات التسويق الإلكتروني أو المادي	تكنولوجي	٥٥
أهميات القيادة	تكنولوجي	٦٦
نظام المرافق الشعيبة ونواحه التنفيذية	تكنولوجي	٣٣
تخطيط الموارد البشرية	تكنولوجي	٧٧
السلامة والصحة المهنية	تكنولوجي	٦٦
إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	تكنولوجي	٦٦
كيف تبدأ مشروعك الصغير	تكنولوجي	٥٥

Showing 1 to 7 of 7 entries

Search for trainee

- Index** المؤجل
- الرسائل - Sent**
- ال הודעות - Trash**
- الجدول واللجان دراسية** Tables and classrooms
- إدارة أسلمة الدورات** Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات** Courses educational content
- الرسائل واللقاءات** Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين** Attendance and absence of trainees
- قارئ الحضور والغائب** Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج** Degrees and graduation certificates

إِدَارَةِ الْمُتَدَرِّبِينَ

إضافة سؤال جديد

أسئلة الاختبارات

السؤال	النقطة
نافي السؤال	١

السؤال

نافي السؤال

عنوان ١

عنوان ٢

النص

الاختبار الثاني

الاختبار الأول

الاختبار الثالث

الإجابة الصحيحة

صورة

No file chosen Choose File

صوت

No file chosen Choose File

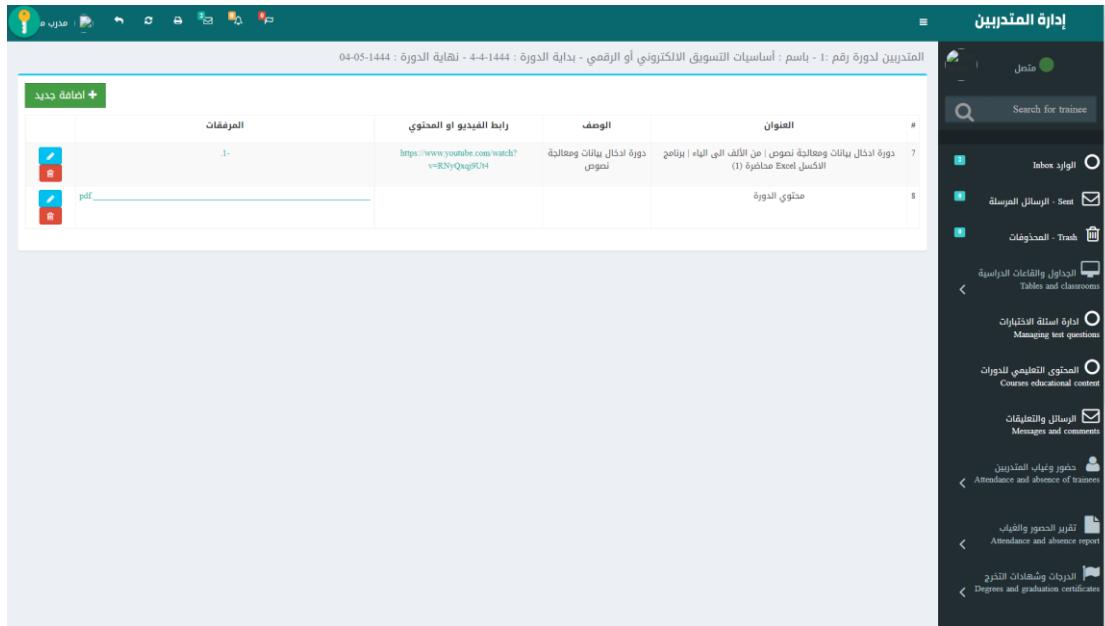
الفأرة

Next

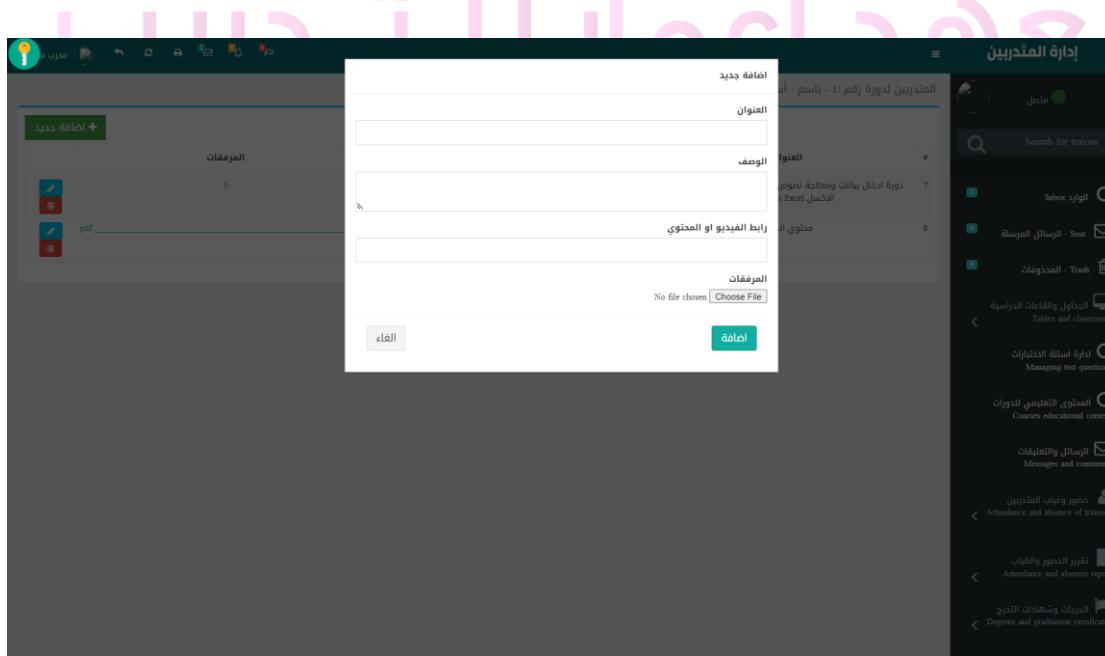
Search for trainee

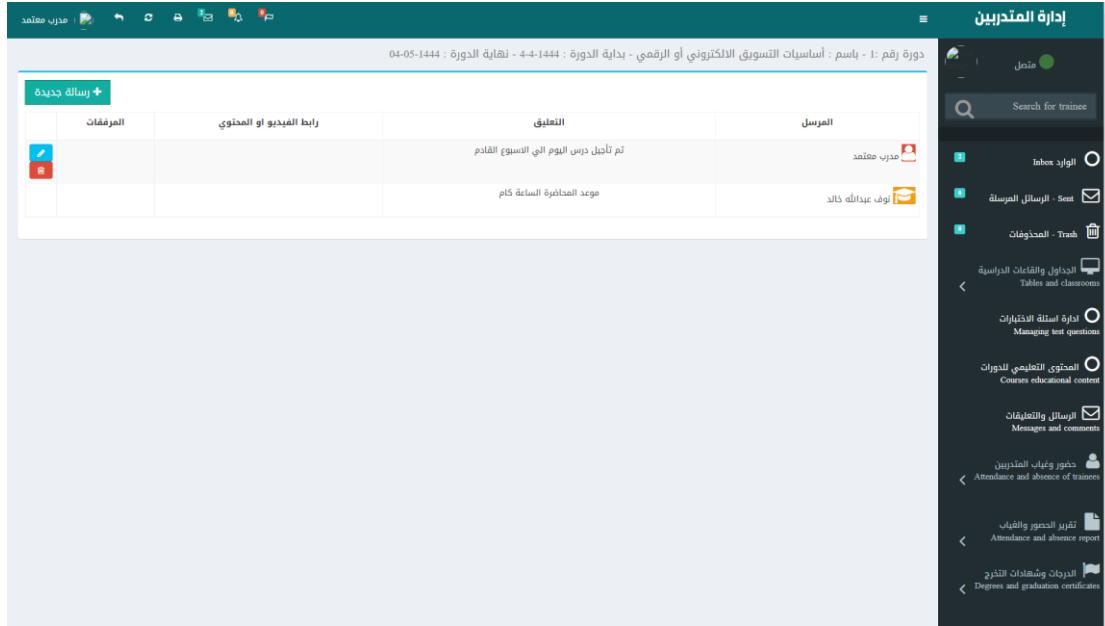
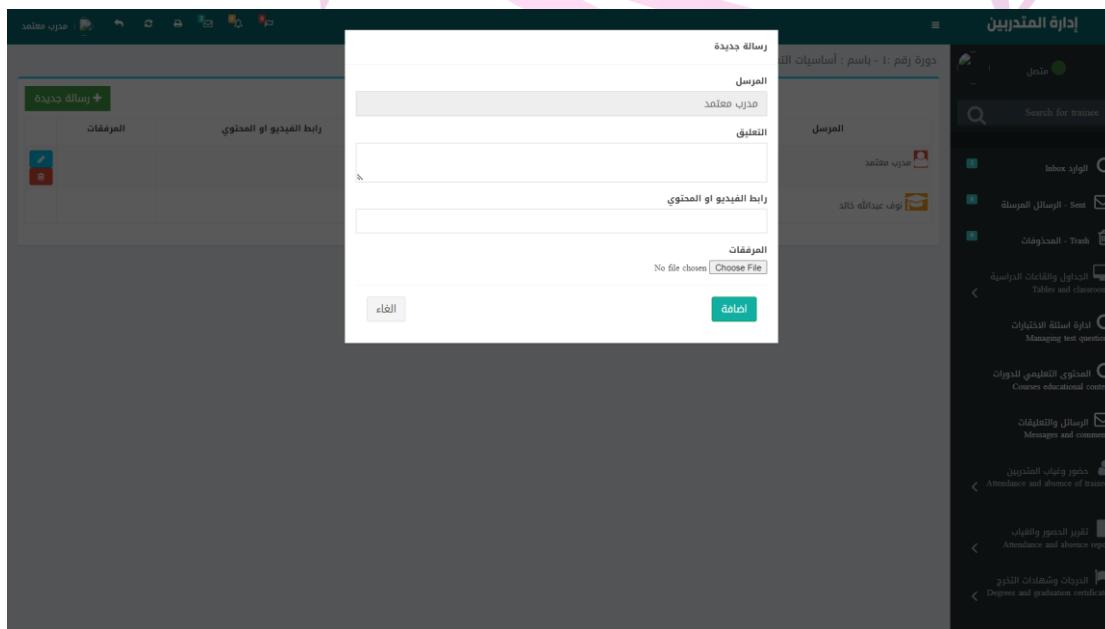
- Index** المؤجل
- الرسائل - Sent**
- ال הודעות - Trash**
- الجدول واللجان دراسية** Tables and classrooms
- إدارة أسلمة الدورات** Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات** Courses educational content
- الرسائل واللقاءات** Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين** Attendance and absence of trainees
- قارئ الحضور والغائب** Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج** Degrees and graduation certificates

٢- إضافة المحتوى التعليمي

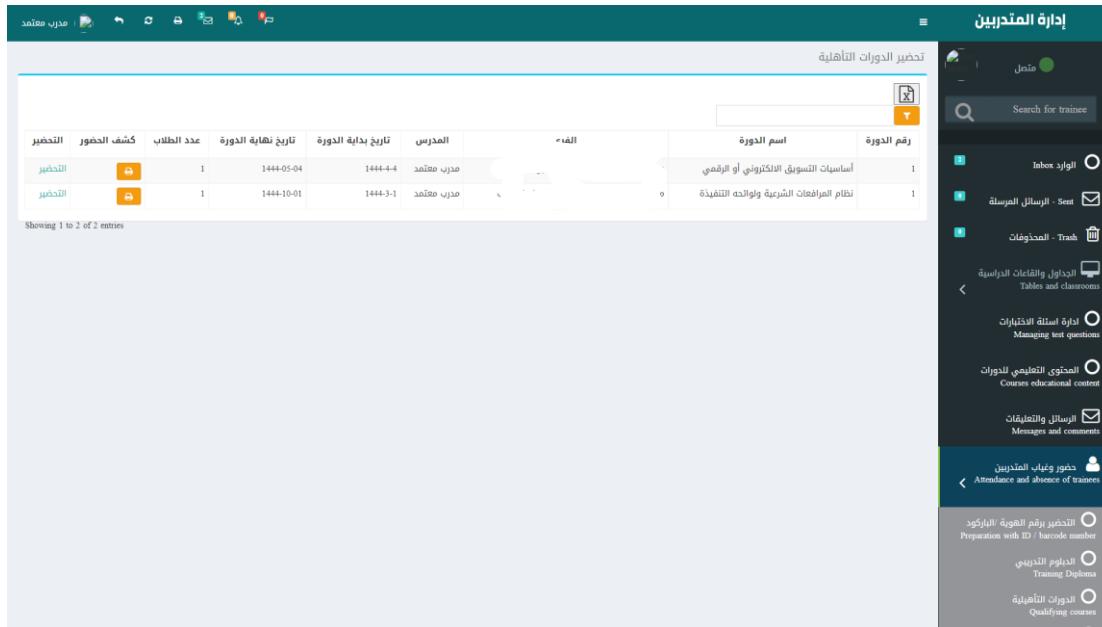


العنوان	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	المحتوى الدورة
دوره ادخال بيانات ومحاجة نموذجي من الالف الى الباء برنامج Excel مبادرات (1)	https://www.youtube.com/watch?v=eRNyQsqg9t4	دوره ادخال بيانات ومحاجة نموذجي من الالف الى الباء برنامج Excel مبادرات (1)	دوره ادخال بيانات ومحاجة نموذجي من الالف الى الباء برنامج Excel مبادرات (1)



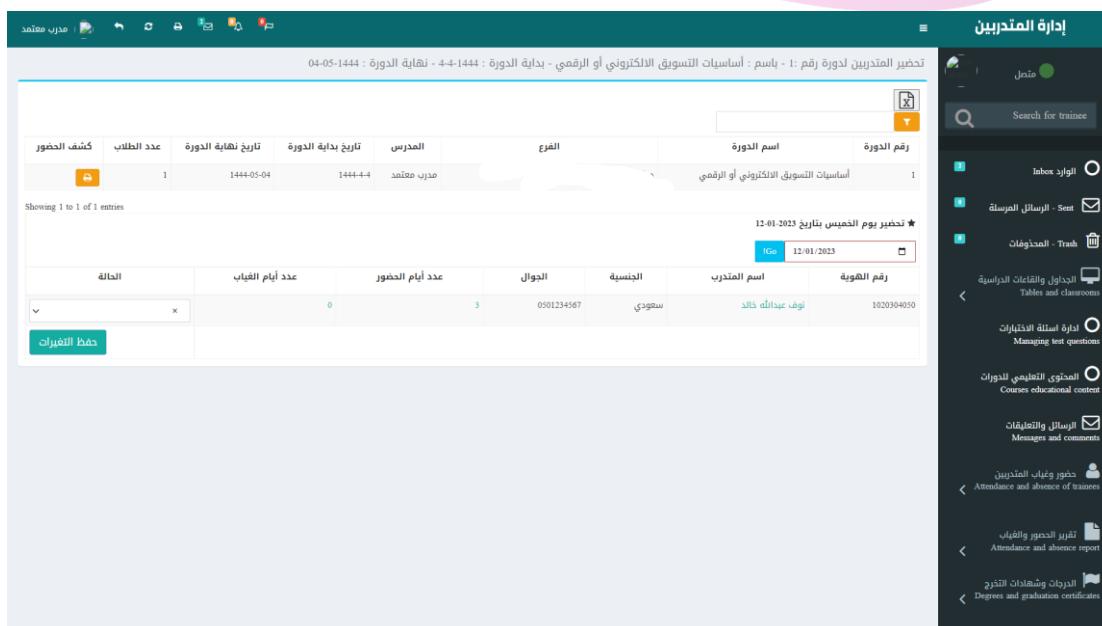



٤- حضور وغياب المتدربين :



Showing 1 to 2 of 2 entries

الدورة	اسم الدورة	رقم الدورة
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1
نظام المرافقات الشعبية والآدلة التمهيدية	نظام المرافقات الشعبية والآدلة التمهيدية	1



Showing 1 to 1 of 1 entries

الحالة	عدد أيام الغياب	عدد أيام الخفوت	الجوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم المفروضة
غافر	0	3	0501234567	ستودي	نوف عبد الله	1020304050

٥- تقرير حضور وغياب المتدربين :



إدارة المتدربين

مركز الورقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحفيز المتدرب لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي . بداية الدورة : 04-1444 - نهاية الدورة : 04-1444

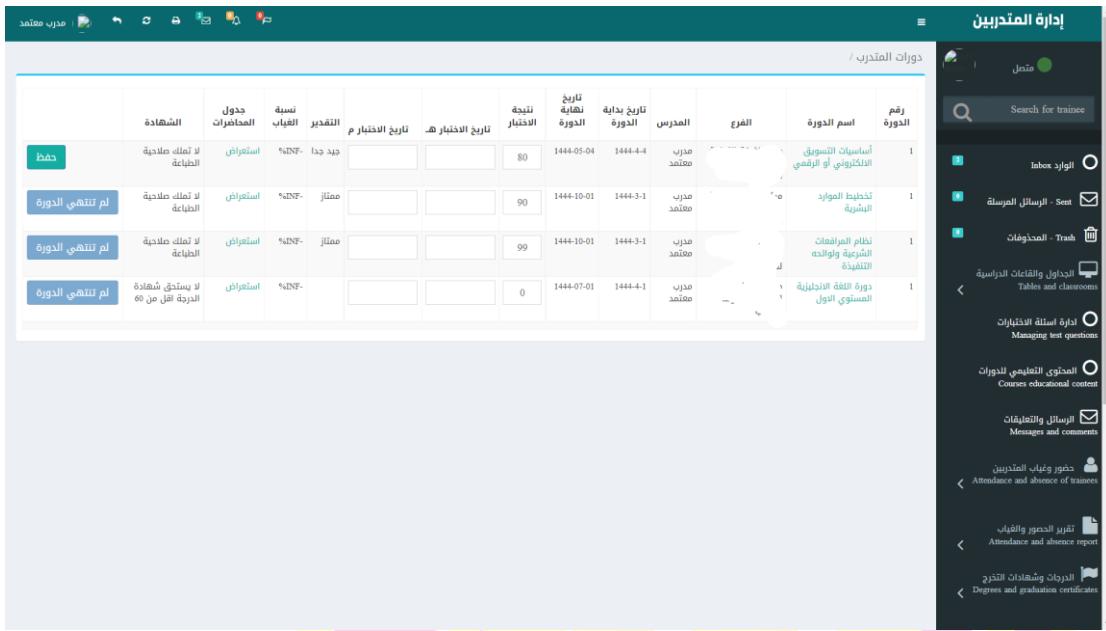
تفاصيل الدورة	رقم الدورة
اسم الدورة	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
الفرع	مركز الورقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب
المدرس	مذرب محمد
تاريخ بداية الدورة	1444-4-4
تاريخ نهاية الدورة	1444-5-04
عدد أيام القياب	عدد أيام الحضور
0	3
الجنسية	ال الجنسية
سعودي	سعودي
اسم المتدرب	توفى عبدالله خالد
رقم الهوية	1020304050

تم تسجيل محفوظ اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

بيان للمتدربين برجع: 1020304050 - محفوظ - 10:44:39 - 12-01-2023 - ملخصة

رقم المفهوة المتدرب / المتدربة

٦- الدرجات وشهادات التخرج :



The screenshot shows a web-based Learning Management System (LMS) interface for Emaar Training Institute. The main area displays a table of training sessions (دورات) with columns including session name, date, duration, teacher, subject, and status. The sidebar on the right lists various administrative functions such as managing trainees, courses, messages, attendance, and degree certificates.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ الدورة	نهاية الدورة	تاریخ بدایة الدورة	نندیہ الدورہ	تاریخ الامتحان	نیتیہ الامتحان	نیتیہ الدورہ	المحاضرات	نوبت القیاب	التقدیر	نوبت امتحان	الشهادۃ	
1	أساسيات التسويق الإنكليزي أو الإنجليزي	النشرية	مدرس محمد	1444-05-04	1444-4-4	1444-10-01	1444-3-1	جود جدا	%INF-	لا تملك ملحة البنية	استئراض	مدرب	مدرب	مدرب	مدرب	مدرب
1	لتحظط الموارد البشرية	نظام المراقبات المترقبة وأواحدة النفاذية	مدرس محمد	1444-10-01	1444-3-1	1444-10-01	1444-3-1	ممتاز	%INF-	لا تملك ملحة البنية	استئراض	مدرب	مدرب	مدرب	مدرب	
1	دورة اللغة الانجليزية ال المستوى الأول	نظام المراقبات المترقبة وأواحدة النفاذية	مدرس محمد	1444-07-01	1444-4-1			0	%INF-	لا يمتلك شهادة 60	استئراض	مدرب	مدرب	مدرب	مدرب	

معهد إعمار للتدريب
Emaar Training Institute

المراحلة الخامسة : حساب المتدرب

١- الدخول لحساب المتدرب : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

المعهد إعمار للتدريب
Emaar Training Institute Emaar

Student طالب

Remember Me

Accept

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم : نوف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني : [redacted]

استماراة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب

استبيان عن تقييم البرنامج التدريبي للمتدربين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دوره : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دوره : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دوره : (تطويري) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقدير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محذق البرنامج	الحقيقة/الخطبة
5	1444-10-1	1445-10-01						

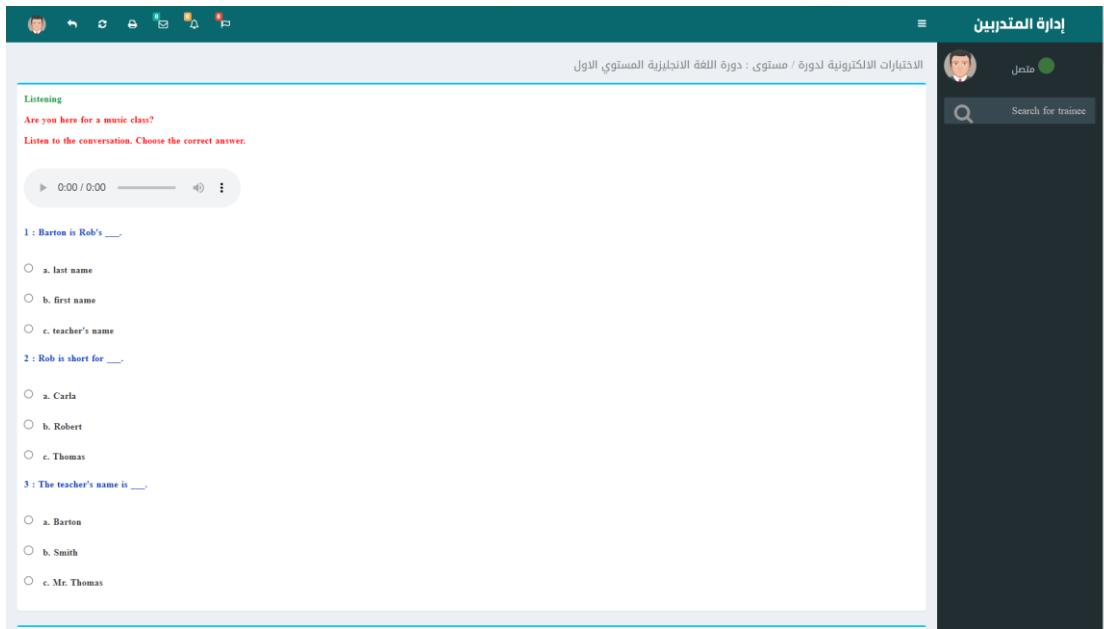
III O >

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :

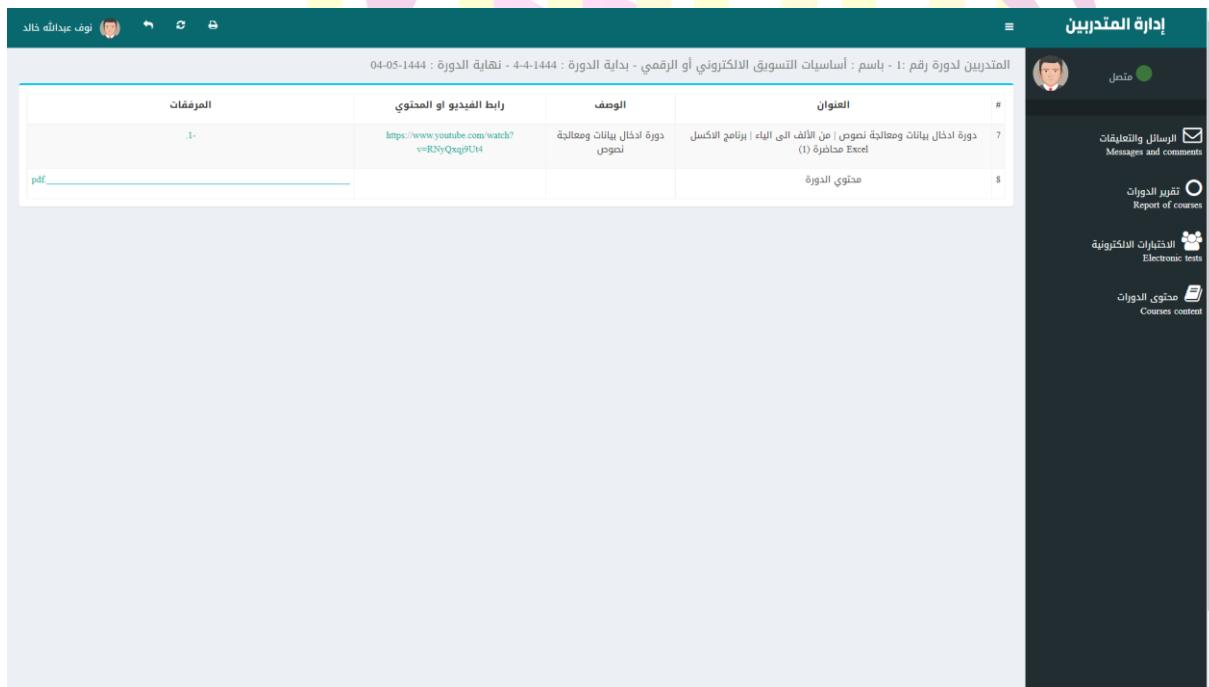
الاسم : نواف عبدالله خالد	رقم المأمور : 1020304050
الجنسية : سعودي	الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :	
استئثاره تقييم البرنامج التدريسي والمدرس	
استبيان عن مستوى رضا المستهدفين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة	
+ دورة : (تطوري) كيف نبدأ مشروعك الصغير	
+ دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	
رقم الدورة	
1444-10-1	تاريخ البداية
1445-10-01	تاريخ النهاية
	درجة الاختبار
	تقدير بالحضور
	الاختبارات
	متابعة بد المعاشرة
	محتوى البرنامج
	الحقيقة الخطة
	شهادة التخرج
	إفادة / مشهد بالتسجيل

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة البث للدورات الالونلайн وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية واجراء الاختبارات الالكترونية

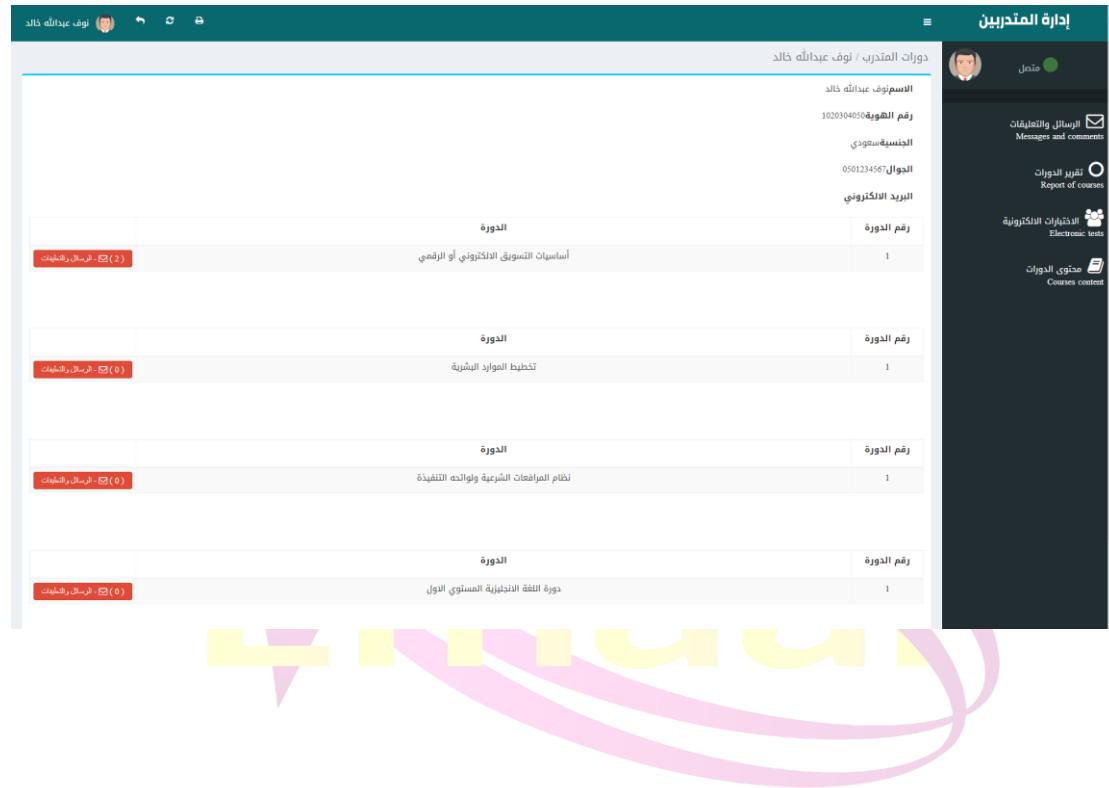


عرض محتوى الدورة التدريبية



المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	العنوان
1-	https://www.youtube.com/watch?v=R3yQxqgjU4	دوره ادخال بيانات ومعالجه نصوص من الآلاف الى الباء برنامج Excel	دوره ادخال بيانات ومعالجه نصوص من الآلاف الى الباء برنامج Excel
pdf			مدتوى الدورة

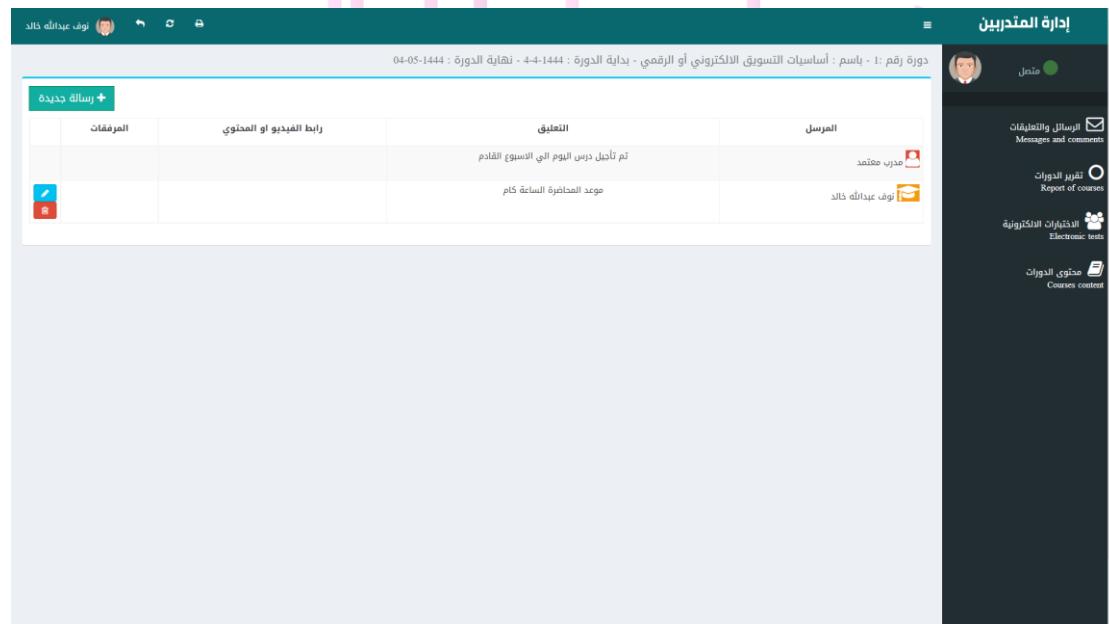
التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشرفون بالدورة عن طريق الرسائل



The screenshot shows the LMS interface for course management. It displays four course entries:

- الاسموف، عبدالله خالد**
 رقم الدورة: 1020304070
 الجنسية: سعودي
 الجوال: 0501234567
 البريد الإلكتروني: 0501234567@emaar.com.sa
- الدوره**
 أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
 رقم الدورة: 1
- الدوره**
 تطبيق الموارد البشرية
 رقم الدورة: 1
- الدوره**
 نظام المرافقـات الشرعـةـ وـلـوـاـتـهـ الـنـفـيـدةـ
 رقم الدورة: 1
- الدوره**
 دورة اللغة الانجليزية المستوى الأول
 رقم الدورة: 1

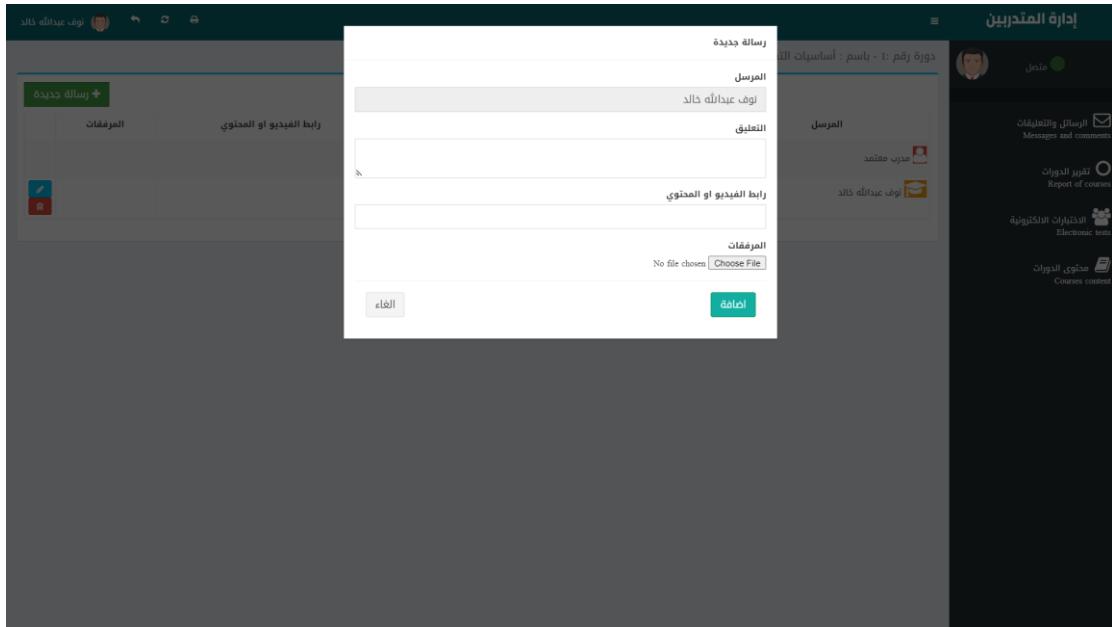
A large decorative graphic of a stylized smiley face is overlaid on the bottom right of the interface.



The screenshot shows a new message interface. The message details are:

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 04-05-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرفق	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الى الانسحاق القادر موعد المحاضرة الساعة كام	 درب محمد
			 نوف عبدالله خالد



معهد إعمار للتدريب
Emaar Training Institute

المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدرب

١- الدخول لحساب المتدرب: باسم مستخدم وكلمة مرور التي

تم إنشاؤها من خلال حساب مدير النظام

The screenshot shows a web application for generating reports on training courses. The main title is "ادارة المتدربين" (Management of Trainees). A search bar at the top right allows users to search for trainees by name. Below the search bar, there are two date fields: "التاريخ الى" (To Date) set to 28/04/2023 and "التاريخ من" (From Date) set to 01/04/2023. To the right of these fields is a large button labeled "تقرير بحضور المتدربين في فترة معينة" (Report of trainees present during a specific period). On the far right, there is a sidebar with a user profile picture and a list of links: "البريد الإلكتروني" (Email), "تقرير الدورات" (Report of courses), and "تقرير حضور المتدربين" (Report of trainee attendance). The bottom of the screen shows a standard Windows taskbar with various icons and system status indicators.

٤- يمكن للشركة او المنشاة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة