

## سياسة الحضور

نظرا لأهمية حضور للدورات التدريبية عن بعد فإننا نلفت انتباه المتدرب الكريم بأن التدريب عند بعد لا يقل أهمية عن التدريب الحضوري التقليدي ولذا يرجى إتباع التالي:

- وجود حساب لكل متدرب يحتوي على اسم المستخدم وكلمة المرور
- تفعيل آلية التحقق من الحضور
- للحصول على شهادة حضور الدورة يجب على المتدرب أن يلتزم بحضور ما لا يقل عن ( ٧٥%) خمسة وسبعون بالمائة من الساعات المقررة للدورة التدريبية.
- يجب أن يكون اسم الدخول للبرنامج التدريبي مطابقا للاسم المسجل في نظام التسجيل الالكتروني بموقع المنشأة
- الدخول المبكر قبل الدورة بوقت كاف للتأكد من كفاءة الاتصال والصوت للجهاز
- المستخدم في عملية التدريب.
- الرجاء تحميل ملفات البرنامج التدريبي للاطلاع عليها قبل البرنامج التدريبي من موقع المنشأة
- يجب غلق المايك أثناء البرنامج التدريبي وعدم فتح المايك إلا للمشاركة فقط وغلق المايك مره أخرى.
- يتم التأكد عن طريق المدرب – منسق التدريب مدى التزام المتدربين بالحضور عن بعد.
- المنشأة توفر الية التواصل للمتدربين لتقديم المساعدة